


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ НЭТ
 И.Н. Минайло
 « 01 » ТЕХНИКУМ 09 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации работы инклюзивного образования в техникуме на 2020-2021 учебный год
и на период до 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Исполнители
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения развития инклюзивного образования				
1.1.	Организация разработки, утверждения и корректировки локальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие инклюзивного образования в техникуме.	Анализ имеющихся и разработка новых документов, внесение изменений в локальные акты в соответствии с законодательными актами в сфере инклюзивного образования.	Весь период	Заместители директора
1.2.	Организация системы взаимодействия и поддержки техникума со стороны внешних социальных партнеров: территориальной и краевой ПМПК, учреждений дополнительного образования, органов социальной защиты, организаций здравоохранения, общественных организаций города и края.	Договоры о сотрудничестве. Отчеты по ИПРА.	Весь период	Заместители директора
2. Создание универсальной безбарьерной среды				
2.1.	Паспортизация доступности объектов и услуг образования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Паспорт доступности.	Сентябрь 2020	Начальник хозяйственного отдела

2.2.	Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана) по созданию доступности зданий и услуг техникума для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Определение мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды. Приобретение необходимого оборудования для организации доступной и универсальной среды.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по НМР, начальник хозяйственного отдела
2.3.	Обеспечение доступности архитектурной среды и материально-технических условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Нанесение контрастной маркировки на ступени лестничных маршей и стеклянных дверей. Оборудование санитарно-бытового помещения для инвалидов. Система оповещения для лиц с нарушением слуха и зрения.	По отдельному плану	Директор, начальник хозяйственного отдела
2.4.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Организация рабочего места обучающегося. Технические и программные средства общего и специализированного назначения. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оснащенные современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами.	Весь период	Начальник хозяйственного отдела
2.5.	Осуществление мониторинга доступности объектов и услуг сферы образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Корректировка и выполнение «дорожной карты» (плана). Своевременная подготовка отчетов.	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР, начальник хозяйственного отдела
3. Обеспечение вариативности предоставления образования обучающимся с инвалидностью и ОВЗ				
3.1.	Разработка адаптированных программ среднего профессионального образования, учебных планов.	Адаптированные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена с включением адаптационного раздела по следующим специальностям: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 13.02.01 Тепловые электрические станции	2020-2021 учебный год 2021-2022	Заместитель директора по учебной работе, методист

		13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем 13.02.04 Гидроэнергетические установки	учебный год 2022-2023 учебный год	
3.2.	Вовлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в программы дополнительного профессионального образования.	Получение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ дополнительно рабочей профессии.	Ежегодно	Начальник отдела по дополнительному профессиональному образованию
3.3.	Вовлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в программы дополнительного образования с учетом их способностей.	Увеличение количества обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, получающих дополнительное образование (кружки, секции). Занятость обучающихся, профилактика правонарушений.	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования
4. Обеспечение комплексного психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования				
4.1.	Ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на сайте САМ, этапах поступления, обучения, в том числе индивидуальном обучении.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Систематический учет и своевременное заполнение сайта САМ.	Постоянно По графику САМ	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, классные руководители
4.2.	Контроль за ведением личных дел обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.	Личные дела, содержащие сведения о группе инвалидности, виде нарушения здоровья, рекомендации, данные по результатам ПМПК, согласие на обработку персональных данных и иные сведения.	Весь период	Заместитель директора по учебной работе
4.3.	Психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение.	Оказание психолого-педагогической помощи, содействие в бытовых проблемах проживания в общежитии, социальных выплат, стипендиального обеспечения.	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделением
4.4.	Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся с инвалидностью	Участие обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в различных олимпиадах, конкурсах,	В течение учебного года	Заместитель директора по научно-методической

	и ОВЗ.	конференциях.		работе, методист
4.5.	Привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в мероприятиях конкурса профессионального мастерства чемпионатов «Абилимпикс»	Получение навыков профессионального мастерства по компетенции «Электромонтаж».	По графику проведения	Заместитель директора по научно-методической работе
5. Создание условий для социализации и трудовой занятости детей с ОВЗ				
5.1.	Ведение учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на учебной и производственной практиках, на этапах трудоустройства .	Организация учебной и производственной практики в соответствии с реабилитационной картой обучающегося инвалида. Содействие трудоустройству выпускников инвалидов.	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.2.	Организация работы по заключению договоров с руководителями предприятий и организаций для предоставления мест для прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Заключение договоров о прохождении практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.3.	Организация сетевого взаимодействия с внешними организациями.	Сетевое взаимодействие с Центром занятости населения, с предприятиями по организации производственной практики и трудоустройству выпускников. Организация и проведение встреч с работодателями с привлечением выпускников - инвалидов и студентов с ОВЗ	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.4.	Проведение консультаций по поиску работы, информирование о состоянии рынка труда.	Беседы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и их родителями (законными представителями)	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе, классные руководители
5.5.	Формирование перечня организаций и предприятий Ставропольского края, потенциальных работодателей для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Список организаций, принимающих на работу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников с	По графику	Заместитель директора

	с инвалидностью и ОВЗ и их закрепление на рабочих местах.	инвалидностью и ОВЗ.	заполнения	по учебно-производственной работе
5.7.	Размещение на официальном сайте информации о реализации мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Информация размещается на сайте техникума.	По мере поступления	Администратор вычислительной сети
6. Формирование системы методического сопровождения инклюзивного образования				
6.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди преподавателей по вопросам организации образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Получение консультационной помощи, методической поддержки педагогических кадров. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Оказание практической помощи преподавателям в вопросах инклюзивного образования. Участие в работе семинаров, вебинаров муниципального, регионального уровней по развитию инклюзивного образования в образовательных организациях, взаимодействие с другими учреждениями.	Постоянно	Заместитель директора по научно-методической работе, методист
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	Комплектация библиотечного фонда, обеспечение учебным печатным и/или электронным изданием. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети «Интернет».	Весь период	Заместитель директора по учебной работе, администратор вычислительной сети
6.3.	Обеспечение открытости официального сайта техникума	Администрирование сайта, создание версии сайта для слабовидящих, создание вкладки в разделе сведения об образовательной организации.	Постоянно	Администратор вычислительной сети

7. Совершенствование профессиональной подготовки руководителей, педагогических работников и специалистов сопровождения в условиях инклюзивного образования				
7.1.	Прохождение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников по направлению инклюзивное образование.	Реализация перспективного плана курсового обучения по инклюзивному образованию.	Ежегодно	Заместитель директора по научно-методической работе, методист
7.2.	Обобщение и тиражирование лучшего опыта педагогов по вопросам инклюзивного образования.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов службы сопровождения в условиях развития инклюзивного образования Проведение открытых мероприятий.	Ежегодно	Методист
7.3.	Участие в методических мероприятиях муниципального, регионального уровней по развитию инклюзивного образования.		Ежегодно	Заместитель директора по научно-методической работе, методист

Заместитель директора по научно-методической работе



Л.И. Кравченко