

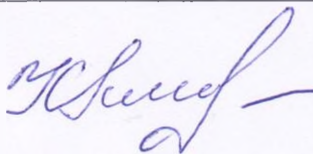

  
 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГБПОУ ЦЭТ  
 И.Н. Минайло  
 « 21 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в**  
**государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Невинномысский энергетический техникум»**  
**на 2024 год**

| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                 | Ответственный                                       |
|--|---|---------------------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>  |   |                                 |   |
| 1.1.   | Заседание комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал                 | Председатель комиссии, секретарь комиссии           |
| 1.2.   | Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме   | По плану заседаний студ. совета | Заместитель директора по воспитательной работе      |
| 1.3.   | Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте техникума информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции»   | Постоянно                       | Заместитель директора по учебной работе             |
| 1.4.   | Обеспечение размещение информации на официальном сайте техникума о проводимых мероприятиях антикоррупционного направления   | Постоянно                       | Администратор вычислительной сети                   |
| 1.5.   | Проверка локальных актов, договоров и других документов на соответствие действующему законодательству   | Постоянно                       | Юрисконсульт  |
| 1.6.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции   | По мере выявления               | Директор  |
| <b>2. Антикоррупционный мониторинг и общественный антикоррупционный контроль</b> |   |                                 |   |
| 2.1.   | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с директором техникума   | Постоянно                       | Директор  |
| 2.2.   | Ведение личного приема граждан директором техникума   | Постоянно                       | Директор  |
| 2.3.   | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Постоянно                       | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| 2.4.   | Проведение социологического опроса обучающихся и педагогических работников «Удовлетворенность качеством образования»  | 1 раз в год                     | Заместитель директора по научно-методической работе |
| 2.5.   | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании                               | Постоянно                       | Заместитель директора по учебной работе             |

|   |  |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| 2.6.  | Соблюдение законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Постоянно                       | Директор,<br>главный бухгалтер,<br>юрисконсульт   |
| 2.7.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи   | Постоянно                       | Директор,<br>главный бухгалтер  |
| 2.8.  | Контроль и анализ процесса ликвидации академической задолженности студентов  | Постоянно                       | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделений                                   |
| 2.9.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов  | Постоянно                       | Заместитель директора по учебной работе   |
| 2.10.   | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению   | По требованию                   | Заместитель директора по научно-методической работе   |
| <b>3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся</b> |  |                                 |   |
| 3.1.  | Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами                           | Сентябрь                        | Заведующие отделений  |
| 3.2.  | Проведение цикла классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | 1 раз в семестр                 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители                           |
| 3.3.  | Встреча обучающихся и преподавателей по вопросам антикоррупционного просвещения с участием представителей исполнительной власти города Невинномысска                         | По согласованию                 | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| 3.4.  | Участие в работе научно-практических конференциях, семинарах, круглых столов, конкурсах антикоррупционной направленности, проводимых на муниципальном и краевом уровнях      | В течение года                  | Заместитель директора по научно-методической работе   |
| 3.5.  | Проведение лектория по изучению Федерального Закона «О борьбе с коррупцией»  | 1 раз в семестр                 | Старший библиотекарь  |
| 3.6.  | Организация и проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов  | 1 раз в семестр                 | Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, преподаватели и классные руководители |
| 3.7.  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией   | 9 декабря (по отдельному плану) | Заместитель директора по научно-методической работе   |

Заместитель директора по НМР

 Л.И. Кравченко