

Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 8 от 30.06.2016 г.

Директор

И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе профессионального мастерства

1. Общие положения

1.1. Школа профессионального мастерства (далее - Школа) является одной из форм управления деятельностью преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, техникум).

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования, основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, Уставом и соответствующими актами техникума, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и настоящим Положением.

1.3. Школу возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности является развитие профессиональной компетентности преподавателей техникума согласно изменениям государственных требований к функционированию среднего профессионального образования, выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе техникума, а также наиболее полное и гибкое удовлетворение актуальных запросов педагогических работников техникума.

2.2. Задачами Школы являются:

- Освоение педагогическим коллективом значимых теоретических и практических вопросов в целях повышения качества организации образовательного процесса.

- Развитие ключевых компетенций педагогов, способствующих повышению качества профессиональной деятельности.

- Распространение передового педагогического опыта.

- Соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-программной документации.

- Приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности.

- Проведение конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей техникума.

3. Функции

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение нормативных документов, методической литературы, опыта работы по вопросам среднего профессионального образования.

3.2. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.3. Организация повышения квалификации и стажировок преподавателей.

3.4. Оперативное информирование преподавателей о достижениях психолого-педагогической науки, актуального педагогического опыта.

4. Организация деятельности

4.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы научно-методического сектора техникума.

4.3. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Каждое заседание нацелено на определенную группу педагогических работников или на весь педагогический коллектив.

4.5. Форма проведения заседаний в Школе выбирается в соответствии с заявленной темой и целью: лекция, семинар-практикум, занятие – деловая игра, тренинг и т.д.

4.6. Методист и преподаватели, ответственные за проведение Школы, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи заседания, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточный материал, определяют место и время его проведения.

4.7. В целях стимулирования профессионального творчества и повышения профессионального роста при согласовании с научно-методическим сектором привлекаются к проведению занятий педагоги и специалисты других учебных заведений.

4.8. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете, методическом совете, оперативном совещании.

4.9. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются заместителем директора по научно-методической работе и секретарем Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Делопроизводство школы включает:

- Положение о Школе профессионального мастерства;
- план работы Школы профессионального мастерства;
- банк данных состава Школы профессионального мастерства: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

- по необходимости руководителем Школы профессионального мастерства ведется отчетная документация, в которой фиксируются

выполнение запланированных мероприятий, участники данной работы, посещаемость преподавателей занятий Школы профессионального мастерства, результаты аналитической деятельности, конспекты открытых занятий и т. д.

5. Права

Члены Школы имеют право:

5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся.

5.4. Участвовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, смотров, конференций и других мероприятий в пределах своей компетенции, а также самим участвовать в данных мероприятиях.

6. Ответственность

Члены Школы несут ответственность:

6.1. За выполнение плана работы Школы.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Школы.

6.4. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.