

**Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 4 от 28.01.2015 г.



И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
программ учебных дисциплин на основе Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего профессионального образования

Содержание

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Требования к содержанию и оформлению программы
4. Рецензирование и экспертиза программ
5. Тиражирование и распространение
6. Обновление программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО», разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия программ учебных дисциплин в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения педагогическим советом и приказом директора Техникума.

1.4. Дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются решением педагогического совета и приказом директора Техникума.

1.5. Положение предназначено для председателей методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий

по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы по специальностям.

1.6. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт учебно - методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплины.

1.7. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы учебной дисциплины является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Техникуме.

1.8. В основу разработки программы учебной дисциплины должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа подготовки специалиста среднего звена по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

1.9. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база Техникума; возможности самого педагога.

1.10. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всех специальностей, либо только для конкретной специальности.

2. Основные понятия.

Компетентностный подход - представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции – сложные обобщённые способности, системное проявление знаний, умений и качеств; требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции - отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность – это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность

обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

3. Требования к содержанию и оформлению программы.

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- паспорт программы (область применения, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение учебной дисциплины)
 - структура и содержание учебной дисциплины (тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; нормативная трудоемкость дисциплины; сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
 - условия реализации учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение; рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы;
 - диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

3.2. Программу оформляют в соответствии с приложением (см. приложение).

3.3. Требования к оформлению текста программы учебной дисциплины:

для размера бумаги – А4 (210 x 148 мм):

поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочное расстояние – одинарное;
- должен быть выровнен по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см от границы текста;

Текст на иностранном языке может быть вписан от руки или целиком набран в компьютерном формате.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. При этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. Рецензирование и экспертиза программ

4.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании учебно - методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей-методистов комиссии либо представителей работодателей.

4.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

5. Тиражирование и распространение

5.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в учебно - методическом отделе техникума;

- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов техникума, хранится в библиотеке на бумажном носителе и сервере техникума на электронном носителе;

- экземпляр №3 – авторский.

5.2. Учетные экземпляры должны нумероваться, и в них должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

6. Обновление программ

Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений.

6.1. Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и председателя учебно - методической комиссии.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

6.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы.

6.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве Техникума.

Согласовано:
Председатель совета
родителей ТБФДУ НЭИ

А. Жуков

А.Н. Жуков

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО «НЭТ»

И.Н. Минайло

«__» _____ 2014 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

20....г.

ВВК
сторона)

(оборотная

УДК

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы учебной дисциплины по специальности (специальностям) среднего профессионального образования _____

Код и наименование специальности(ей)

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована (одобрена) Экспертным советом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум»

Члены Экспертного совета:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		(должно соответствовать)

	указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	
--	---	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении

учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.