

**Министерство образования
Ставропольского края**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета,
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

Директор

И.Н. Минайло



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии определяет состав, функции, права и обязанности, полномочия деятельности аттестационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» при перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей)/видов практик.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Аттестационная комиссия создается в начале учебного года на основании приказа директора для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

- при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;

- при переводе или восстановлении обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся (в том числе и из академических отпусков);

- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Аттестационная комиссия проводит процедуру перезачета дисциплин (модулей)/ видов практик и переаттестацию обучающихся по дисциплинам/ видам практик.

1.4.1. Перезачет – признание учебных дисциплин и видов практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или видов практики.

1.4.2. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и видам практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по определенным дисциплинам (модулям) и/или видам практик в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины.

1.5. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по перезачтенным частям образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/видов практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.8. Наличие непerezачтенной и непереаттестованной (по истечению сроков переаттестации) дисциплины (модулю)/видов практик приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Состав аттестационной комиссии, функции

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждаются приказом директора техникума.

2.2. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

2.3. Членами аттестационной комиссии назначаются заведующие отделениями, методисты, преподаватели общеобразовательных. Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Секретарь, организующий делопроизводство аттестационной комиссии, назначается из числа членов аттестационной комиссии.

2.5. Срок деятельности аттестационной комиссии составляет один учебный год.

2.6. Результатами работы аттестационной комиссии являются протоколы, которые подписывают члены и председатель аттестационной комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии организует документационное обеспечение аттестационной комиссии, а также своевременное качественное прохождение через аттестационную комиссию поступающих заявлений и документов.

2.9. Члены аттестационной комиссии образовательной организации среднего профессионального образования:

- участвуют в заседаниях по анализу документов об образовании лица, претендующего на поступление, восстановление или перевод;

- участвуют в заседаниях по предварительным и окончательным решениям о перечне дисциплин (модулей)/видов практик, подлежащих перезачету/переаттестации.

2.10. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проводит анализ документов об образовании лица, претендующего на поступление, восстановление или перевод, который оформляется в виде аттестационного листа (Приложение 1);

- на основании аттестационного листа выносит предварительное решение о перечне дисциплин (модулей)/видов практик, подлежащих перезачету/переаттестации (выявляет академическую разницу);

- проводит собеседование с лицами, претендующими на поступление, восстановление или перевод и желающим пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей)/видов практик;

- принимает окончательное решение о перезачете/переаттестации (отказе в перезачете/переаттестации) результатов предыдущего обучения;

- определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся/переводящийся.

3.2. Решение о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля)/видов практик оформляется листком перезачетов (Приложение 2) и протоколом.

3.4. По принятому решению аттестационной комиссии о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля)/видов практик издается приказ

директора с указанием перечня перезачтенных учебных дисциплин (модулей)/видов практик.

Перечень дисциплин подлежащих сдаче оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности с указанием объема и сроков сдачи, а также фамилии преподавателей. (Приложение 3)

3.5. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося с указанием даты и номера приказа директора техникума.

3.6. Решения аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин (модулях)/видов практик вносятся в итоговую ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

