

Министерство образования
Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

13
УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета,
протокол № 3 от 05.12.2018 г.

Директор

И.Н. Минайло



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения

1. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский энергетический техникум» (далее – Техникум).

2. Настоящий Положение регламентирует образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Непосредственным руководителем образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Техникуме является начальник Отдела дополнительного профессионального образования.

4. Профессиональное обучение осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

7. Прием граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям физических лиц, по письменному обращению руководителей предприятий, организаций, учреждений или договорам с юридическими лицами.

Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора Техникума.

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Техникума обучающиеся по программам профессионального обучения могут быть отчислены из числа обучающихся.

8. Образовательный процесс по программам профессионального

обучения осуществляется в течение всего календарного года.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

9. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10. Организационно-методическими документами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения являются: учебные планы и программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

11. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

12. Учебная программа определяет содержание, наименование и основные вопросы разделов и тем.

13. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий. Расписание утверждается директором Техникума.

14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом.

Промежуточная аттестация включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, курсам, модулям.

Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения учебного материала теоретических и практических занятий, формой оценки прохождения производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы, собеседование.

Зачетные ведомости выдаются преподавателям. По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметки «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачёта в зачётную ведомость проставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Зачетные ведомости хранятся до окончания обучающимися программ профессионального обучения.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения обучающимися материала пройденного курса.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право

пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

При подготовке к устному экзамену слушатель ведет записи, которые затем обсуждаются с экзаменатором в листе устного ответа.

Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, оформленную в установленном порядке.

15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

16. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

--И.Н. Минайло

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной подготовки по профессии

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)

Цель обучения: профессиональная
подготовка

Форма обучения: очная

Срок обучения: часов

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | Наименование предметов | Итоговая аттестация | | Учебных часов | | Период обучения | | |
|--------|---|---------------------|------|---------------|------------------------------|-----------------|---|---|
| | | Экз. | Зач. | Всего | В т.ч. практ занят и сам.раб | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Теоретическое обучение | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | | | | | | | |
| 1.3.2. | | | | | | | | |
| 1.3.3. | | | | | | | | |
| 1.3.3. | | | | | | | | |
| 2. | Практическое обучение. Производственное обучение | | | | | | | |
| 3. | Блок предметов по выбору | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | |
| 4. | Резерв времени | | | | | | | |
| 5. | Консультации | | | | | | | |
| 6. | Итоговая аттестация | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | |

Начальник отдела ДПО

Председатель методической комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

--И.Н. Минайло
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ с _____ по _____
для обучающихся по профессии _____
(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)
группы _____

ПОНЕДЕЛЬНИК

| Пара | Название дисциплины | Ф.И.О. преподавателя | Аудитория |
|------|---------------------|----------------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

ВТОРНИК

| Пара | Название дисциплины | Ф.И.О. преподавателя | Аудитория |
|------|---------------------|----------------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

СРЕДА

| Пара | Название дисциплины | Ф.И.О. преподавателя | Аудитория |
|------|---------------------|----------------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

ЧЕТВЕРГ

| Пара | Название дисциплины | Ф.И.О. преподавателя | Аудитория |
|------|---------------------|----------------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

ПЯТНИЦА

| Пара | Название дисциплины | Ф.И.О. преподавателя | Аудитории |
|------|---------------------|----------------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Заместитель начальника ОДПО

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОДПО

«__» _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Группа _____ Программа _____ профессиональной подготовки _____

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)

Дисциплина _____

Количество часов по рабочему учебному плану: _____

Преподаватель _____ Дата _____

Образец подписи преподавателя _____

| | Фамилия, имя, отчество | Отметка о сдаче зачета | Подпись преподавателя | Дата |
|----|------------------------|------------------------|-----------------------|------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Число слушателей:

на _____ не явившихся на _____ не допущенных к
зачете _____ зачет _____ зачету _____

Из них, получивших оценки:

«зачтено» _____ «не зачтено» _____

Зачетную ведомость сдал преподаватель _____

Зачетную ведомость принял начальник
ОДПО _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОДПО

«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Группа _____ Программа профессиональной подготовки _____

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего)

Дисциплина _____

Количество часов по рабочему учебному плану: _____

Преподаватель _____ Дата _____

Образец подписи преподавателя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Номер экзаменационного билета | Экзаменационная оценка | Подпись экзаменатора |
|-------|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Число слушателей:

на экзамене _____ не явившихся на экзамен _____ не допущенных к экзамену _____

Из них, получивших оценки
«отлично» _____ «хорошо» _____ «удов.» _____ «неудов» _____

Экзаменационную ведомость сдал преподаватель _____

Экзаменационную ведомость принял начальник ОДПО _____ дата _____