

СОГЛАСОВАНЫ
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и молодежной политики
Ставропольского края

« 21 » ноября 2017 г. № 13568/03

« 24 » ноября 2017 г. № 1504-пр



Изменения и дополнения в Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Невинномысский энергетический техникум»

3. Полномочия Учредителя

В пункте 3.1:
Подпункт 5 исключить.

Подпункт 23 исключить.

Подпункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) согласование распоряжения образовательным учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование;

27.1) согласование распоряжения образовательным учреждением особо ценным движимым имуществом;».

Подпункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«30.1) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

«30.2) предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях»;».

Подпункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов образовательного учреждения;».

После подпункта 37 дополнить абзацами следующего содержания:

«38) внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации образовательного учреждения;

39) внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации образовательного учреждения;

40) внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа образовательного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа образовательного учреждения.».

Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению образовательным учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность образовательного учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать образовательное учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и образовательного учреждения имущество за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4) по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.».

4. Управление образовательным учреждением

Пункты 4.9-4.14 изложить в следующей редакции:

«4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения ус-

танавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

4.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.12. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением и включает всех работников образовательного учреждения независимо от занимаемой должности и представителей обучающихся, избираемых на собраниях учебных групп по одному представителю от каждой учебной группы.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций и органов местного самоуправления, которые, пользуясь правом совещательного голоса, могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.13. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Порядок созыва и проведения общего собрания определяется его регламентом.

Для ведения общего собрания избирается председательствующий, для ведения протокола заседания общего собрания – секретарь. Протоколы заседания общего собрания подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников образовательного учреждения и делегируемых представителей обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников образовательного учреждения и представителей обучающихся.

4.14. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие положения об оплате труда работников образовательного учреждения, положения о премировании и оказании материальной помощи работникам образовательного учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- 5) определение количественного состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам и Совета образовательного учреждения, избрание их членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- 8) определение основных направлений развития и совершенствования образовательного учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов регламентации и оформления отношений между образовательным учреждением и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения.».

Дополнить пунктами 4.15-4.21 следующего содержания:

«4.15. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в образовательном учреждении формируется педагогический совет.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере профессионального образования, и включает педагогических работников образовательного учреждения.

Состав педагогического совета утверждается руководителем образовательного учреждения сроком на один год.

Работой педагогического совета руководит руководитель образовательного учреждения, выполняющий обязанности председателя. Из числа педагогических работников образовательного учреждения открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета.

4.17. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель образовательного учреждения.

Результаты заседаний педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

4.18. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее по-

ловины списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после их утверждения руководителем образовательного учреждения.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых педагогическим советом решений, а итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение программы развития образовательного учреждения;
- 3) утверждение годового плана работы образовательного учреждения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие решения о поощрении обучающихся;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- 7) разработка и принятие положений, связанных с организацией образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 8) принятие решения о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- 9) рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- 10) рассмотрение вопросов о приеме, выпуске, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении на обучение, отчислении из образовательного учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся, в том числе получении ими специальных государственных и иных стипендий;
- 11) определение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) определение процедуры приема на обучение граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) рассмотрение годового отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 14) рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения;
- 15) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения;
- 16) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий образовательного учреждения.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образова-

тельным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении действуют следующие органы общественного самоуправления:

студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представительные органы обучающихся и работников – профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательного учреждения.

Состав и порядок работы органов общественного самоуправления образовательного учреждения регламентируются положениями образовательного учреждения, утвержденными в установленном порядке.

4.21. Для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии, методические комиссии, проблемные (творческие) группы педагогических работников, компетенция и порядок организации деятельности которых определяется соответствующими положениями, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.19. К педагогической деятельности не допускаются (либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях отстраняются от работы) лица, определенные ст.ст. 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

Дополнить пунктами 5.21 и 5.22 следующего содержания:

«5.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, замещающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.22. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются (либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях отстраняются от работы) лица, определенные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения

Пункт 6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«6.5.1. Согласование образовательному учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.»

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа образовательного учреждения

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Принятие решения о реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется Правительством Ставропольского края и оформляется правовым актом.»

Подпункт 7.3.4 пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«Ликвидация образовательного учреждения производится утверждаемой Учредителем ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения.»

Раздел 9 изложить в новой редакции:

«9. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты разрабатываются непосредственно руководителем образовательного учреждения либо по его поручению работниками образовательного учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления образовательным учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Локальный нормативный акт образовательного учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, представительных органов работников образовательного учреждения (при их наличии).

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

9.6. Руководитель образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в письменной форме мотивированное мнение по проекту руководителю образовательного учреждения.

9.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательного учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. В случае если взаимоприемлемое решение не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом и руководитель образовательного учреждения вправе принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, может быть обжалован установленным законодательством Российской Федерации порядком.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.».

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 05 октября 2014г.

ГРН 2142651597886

ОГРН 1022603629462

Для Нуреев О.М.
М.П. Нуреев О.М.



ЛИСТОВ
консультант отдела по работе
с юридическими лицами
М.Н. Соломатина

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
81 вошел