

Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 2 от 01.10.2014 г.

Директор

И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
студентов, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перехода и обучение по индивидуальному учебному плану студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (далее – техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения педагогическим советом и приказом директора техникума.

1.4. Дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются решением педагогического совета и приказом директора техникума.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в техникуме.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента.

1.6. Право обучаться по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- работающим по специальностям, соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена (на четвертом курсе, в исключительных случаях на третьем курсе), имеющих ходатайство, справку от соответствующей организации, предприятия;
- спортсменам, входящим в состав сборных команд Российской Федерации и Ставропольского края;
- беременным и кормящим матерям;
- в связи с восстановлением здоровья;
- имеющим особые семейные обстоятельства.

1.7. Для перевода на обучение по ИУП студент предоставляет в учебную часть заявление на имя директора техникума с обоснованием необходимости такого перевода.

Заявление должно содержать информацию об ознакомлении студента с настоящим Положением (*Приложение 1*).

К заявлению прилагаются необходимые документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану это способ получения образования в рамках той формы обучения и образовательной программы, на которую был зачислен студент.

При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий (установленного индивидуальным учебным планом) с последующей сдачей зачетов и экзаменов в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.2. Вопрос о переводе на индивидуальный учебный план рассматривается на заседании учебно – методической комиссии техникума.

2.3. В случае положительного решения о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, методист учебной части готовит проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану. Проект приказа с заявлением студента и соответствующим комплектом документов, дающего право на обучение по ИУП, передается на подпись директору техникума.

После подписания приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план, заявление и комплект документов передается секретарем директора в учебную часть для включения в личное дело студента.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется на каждый семестр по соответствующей образовательной программе.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется методистом (*Приложение 2*), согласовывается с начальником учебно – методического отдела, утверждается директором техникума.

2.6. Ознакомление с индивидуальным учебным планом студент подтверждает личной подписью в соответствующей графе ИУП.

Утвержденный индивидуальный учебный план хранится в учебной части.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану обязывает студента осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом, с посещением необходимого минимума

аудиторных занятий.

2.8. Студент обязан ознакомиться с методическим обеспечением каждой дисциплины, которое включает требования к уровню освоения дисциплины, минимум содержания дисциплины, сведения о форме промежуточной аттестации и требования к ней, а также другую информацию.

2.9. Студент обязан получить от преподавателя задания для самостоятельной работы, выполнить их и представить в установленные сроки результат своей работы преподавателю для оценки.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану курсовые работы, подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется на общих основаниях.

2.11. Индивидуальный учебный план реализуется посредством заполнения преподавателями индивидуальной аттестационной ведомости (*Приложение 3*), а также - индивидуального журнала посещаемости (*Приложение 4*).

2.12. Индивидуальная аттестационная ведомость и индивидуальный журнал посещаемости выдаются на руки студенту после согласования и утверждения индивидуального учебного плана.

Индивидуальная аттестационная ведомость заполняется преподавателями, которые вносят в соответствующие графы задания для самостоятельной работы, формы контроля выполнения студентом заданий, ставят подпись и дату, а после выполнения студентом самостоятельной работы - оценивают её путем аттестации.

В индивидуальном журнале посещаемости преподаватели отмечают присутствие студента на аудиторных занятиях, входящих в объём необходимого минимума для посещения.

После аттестации по всем дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план, студент сдает ведомость с индивидуальным журналом посещаемости в учебную часть.

Методист учебной части проверяет выполнение студентом индивидуального учебного плана.

В случае успешного выполнения ИУП, учебная часть допускает студента к промежуточной (итоговой) аттестации.

Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора техникума за нарушение сроков сдачи отчетности, низкие итоги текущей аттестации и (или) промежуточной аттестации, а также по собственному желанию студента (по соответствующему заявлению).

Индивидуальные аттестационные ведомости и журналы посещаемости хранятся в учебной части.

2.13. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, при

условии его выполнения, сдает зачеты и экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.14. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана возлагается на начальника учебно – методического отдела.

Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГБОУ СПО НЭТ И.Н.
Минайло

Студента очной формы обучения

_____ курса, _____ группы
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

(указать основания перевода на индивидуальный план обучения)

прошу перевести меня на индивидуальный план в ____ семестре
_____ учебного года.

На настоящий момент по результатам двух последних промежуточных
аттестаций (сессий): _____% - «отлично», _____% «хорошо» _____% -
«удовлетворительно».

Дата _____

Подпись _____

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Невинномысский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ И.Н. Минайло

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____ семестр _____ курса _____ уч. года

Форма обучения _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

Профиль _____
(наименование)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Согласовано:

Начальник УМО _____ /И.О. Фамилия/

Методист _____ /И.О. Фамилия/

Ознакомлен:

Студент _____ /И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	Трудоемкость в соответствии с РУП	Аудиторные часы, обязательные для посещения	Форма промежуточной аттестации	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Всего:					

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ И.Н. Минайло

« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина, профессионал ьный модуль, практика	Трудоёмкость дисциплины	Количество часов самостоятельной работы	Задание для самостоятельной работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Подпись преподават еля, дата	Оценка самостоятель ной работы (аттестован не аттестован)	Подпись препода вателя, дата

Начальник УМО

Методист

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

Индивидуальный журнал посещений аудиторных занятий студентом

День недели	Понедельник						Вторник						Среда						Четверг						Пятница						Суббота					
Дата	03.02.14						04.02.14						05.02.14						06.02.14						07.02.14						08.02.14					
Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	История	Русский язык	Математика	Экономика																																
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
№ пары	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Отметка о присутствии (+)																																				
Фамилия преподавателя																																				
Подпись преподавателя																																				

Начальник УМО
Методист

/И.О. Фамилия/

/И.О. Фамилия/