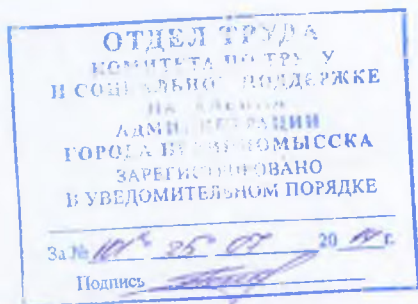


Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Невинномысский энергетический техникум»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР**

Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Невинномысского энергетического техникума»
(ГБОУ СПО «НЭТ»)
На 2014-2017 г.г.



Принят общим собранием работников
государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Невинномысский энергетический
техникум»
« 1 » июля 2014
Протокол от 1 _____

От работодателя

Директор
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования «Невинномысский
энергетический техникум»

И.Н.Минаило

От работников

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Невинномысский энергетический
техникум»

Л.И.Масалыкина



Содержание

1. Общие положения.
2. Обязательства сторон по основной деятельности.
3. Обеспечение занятости. Социальные гарантии и льготы работников техникума.
4. Рабочее время.
5. Условия работы, охрана труда.
6. Оплата труда работников.
7. Время отдыха.
8. Развитие социальной сферы.
9. Социальное и медицинское обслуживание.
10. Гарантии профсоюзной деятельности.
11. Заключительное положение.

Д о г о в о р

между Работодателем и трудовым коллективом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» на 2014-2017 г.г.

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (ГБОУ СПО «НЭТ»), далее именуемый Работодатель, в лице директора И.Н. Минайло, с одной стороны, и трудовой коллектив техникума, в лице председателя профсоюзного комитета Л.И. Масалыкиной, с другой стороны.

Настоящий договор является правовым нормативным актом, регулирующим правовые, трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работниками и Работодателем на основе согласованных интересов сторон. В договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников техникума.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социально-бытовом обеспечении работников ГБОУ СПО «НЭТ», гарантии и льготы, представляемые Работодателем.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников техникума независимо от того, являются ли они членами профсоюза или нет.

1.4. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

2. Обязательства сторон по основной деятельности

Признавая, что развитие и укрепление экономического положения учебного заведения является основой повышения благосостояния его работников,

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Готовить и вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления и общественные организации Работодателей и профсоюзов по решению социально-экономических вопросов, учитывающих особенности производства, труда и быта работников техникума.

2.1.2. Добиваться в органах государственной власти и местного самоуправления решения вопросов защиты экономических и социальных прав и гарантий работников техникума.

2.1.3. Взаимно обмениваться информацией при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

2.1.4. Соблюдать условия и выполнять обязательства и положения настоящего коллективного договора, а также разовые или долгосрочные соглашения между администрацией города, краевым комитетом электропрофсоюза, и советом директоров предприятий.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Планировать, управлять и осуществлять контроль за деятельностью техникума.

2.2.2. Создавать надёжную экономическую базу для решения социальных задач и своевременной выплаты заработной платы работникам.

2.2.3. Осуществлять необходимые меры для повышения уровня материально-технической базы и экономической эффективности производственной деятельности.

2.2.4. Средства на оплату труда, премирование и иные социальные выплаты и льготы работникам, предусмотренные коллективным договором, использовать в соответствии с ПФХД на финансовый год. (План финансово-хозяйственной деятельности)

2.2.5. Ежегодно информировать работников о результатах хозяйственной деятельности.

2.2.6. Регулярно контролировать выполнение учебной нагрузки и вносить необходимые коррективы с целью равномерного выполнения и недопущения перегрузки преподавателей.

2.3. Работники техникума обязуются:

2.3.1. Добровольно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключёнными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты техникума.

2.3.2. Обеспечивать сохранность собственности, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу Техникума, принимать меры по экономии энергоресурсов

2.3.3. На период действия коллективного договора воздержаться от забастовок и других противоправных действий, нарушающих ритм работы и наносящих ущерб техникуму при выполнении всех взятых на себя обязательств коллективного договора.

2.3.4. Принимать участие в работе по гражданской обороне техникума в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Профсоюзный комитет обязуется:

2.4.1. Представлять и защищать интересы трудового коллектива в целом и интересы каждого работника по всем условиям коллективного договора.

2.4.2. Контролировать соблюдение и правильность выполнения Положений коллективного договора и законодательства о труде и в случае нарушения уведомляет руководителя в письменной форме о невыполнении коллективного договора, а работодатель рассматривает уведомление в семидневный срок и дает письменный ответ.

2.4.3. Выступать инициатором и вести коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора в вопросах найма и увольнения, улучшения условий труда и его оплаты, установления льгот, гарантий и т.п.

2.4.4. Оказывать бесплатную правовую помощь работникам по вопросам трудового законодательства.

2.4.5. Содействовать эффективной работе техникума присущими профсоюзам методами и средствами, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность.

3. Обеспечение занятости. Социальные гарантии и льготы работников техникума.

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

3.1.1. Порядок приема и перевода, основание увольнения преподавателей и сотрудников регулируется, нормами действующего законодательства о труде, законом «Об образовании РФ» и настоящим коллективным договором.

3.1.2. Трудовой договор в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка заключается в письменной форме в двух экземплярах каждый из которых подписывается двумя сторонами. Трудовой договор заключается в соответствии ТК РФ, с указанием всех существенных условий, предусмотренных статьями 57 ТК РФ. Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и на определенный не более пяти лет (ст. 58, 59 ТК РФ). Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой храниться у Работодателя.

3.1.3. Работник имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого Работодателя (внешнее совместительство ст. 60 ТК РФ).

3.2. При оформлении на работу по найму, Работодатель обязан ознакомить работника с содержанием Коллективного договора, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, имеющими отношение к трудовым функциям работника.

3.3. Преподаватели, имеющие педнагрузку на 1 сентября согласно приказу Техникума и протарифицированные на начало учебного года, не могут быть сокращены или освобождены от своих обязанностей в течение учебного года, если они не попадают под ст.336 ТК РФ.

3.4. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников техникума, при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе помимо лиц, указанных в ч.2 ст.179 ТК РФ имеют также работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года и менее перед уходом на пенсию);
- проработавшие в техникуме свыше 20 лет;
- одинокие матери и (или) одинокие отцы, имеющие детей в возрасте до 16 лет или детей-инвалидов (18 лет).

3.5. При сокращении численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника, а при отсутствии такой работы - иную имеющуюся в организации вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его образования, квалификации, опыта работы и состояния здоровья.

3.6. В случае предстоящего сокращения штатов, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

3.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 ст.81 ТК РФ, предоставляется в течение месяца свободное время от работы, не менее 6 часов в неделю, для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.8. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивается в соответствии с ТК РФ.

3.9. Сотрудники и преподаватели не являющиеся членами профсоюза могут уполномочить профком Техникума представлять их интересы при сокращении численности или штата.

3.10. Органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в техникуме между работником и Работодателем, является комиссия по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и Работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников техникума или делегируются профсоюзным комитетом техникума с по-

следующим утверждением на общем собрании (конференции). Представители Работодателя назначаются в комиссию директором техникума.

Комиссия по трудовым спорам образуется в количестве четырёх человек на три года и сохраняет полномочия до формирования нового состава комиссии.
Гл.60 ТК РФ.

4. Рабочее время

4.1. Трудовой распорядок в техникуме определяется Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, выполнение которых является обязательным для всех работников (приложение 1).

4.2. Единая норма педагогической нагрузки для преподавателей не может превышать 1440 астрономических часов в год.

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 закон « Об образовании РФ»).

4.4. Для сотрудников устанавливается 40 часовая рабочая неделя, с 8 до 17 часов.

4.5. Распорядок работы техникума, режим работы работников определяется расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса и планами работы техникума, выполнением которых является обязательными для всех работников.

4.6. Нормированная часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы между ними, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерыв (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. Другая часть преподавательской работы, требующая рабочего времени, не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка , тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируются графиками и планами работы.

4.8. По соглашению между работником и администрацией при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

4.9. В период каникул педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего договора.

4.10. Привлечение преподавателей и сотрудников к работе в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством о труде, по специальному приказу администрации и по согласованию с работником, с обязательным предоставлением другого дня отдыха, или оплаты в двукратном размере, или присоединение отработанного дня к отпуску.

5. Условия работы, охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с законодательными актами в области охраны труда обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, безопасность учебно-воспитательного процесса, эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.1.2. Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям законодательства об охране труда.

5.1.3. Своевременную разработку, выполнение плана улучшения условий труда, охраны труда и организацию надлежащего санитарно-бытового и иного обслуживания работников, а также ежегодного соглашения по охране труда (приложение № 2).

5.1.4. Допустимые санитарно-гигиенические условия для работников: освещение, микроклимат, работа санузлов.

5.1.5. Финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с ежегодным соглашением. Выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашением.

5.1.6. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.1.7. Обучение, инструктаж работников и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.8. Возмещение вреда по вине работодателя, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей и потере трудоспособности до 50% в размере 3000 рублей, от 50%-100% в размере 5000 рублей, а в случае смерти 10000 рублей.

5.1.9. Своевременную выдачу сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 3), смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами (приложение № 4).

5.1.10. Проведение оценки условий труда мест по профессиональным группам. Работникам, занятым во вредных условиях труда предоставлять следующие виды компенсаций до проведения специальной оценки условий труда.

- молоко (приложение № 5);
- дополнительный отпуск (приложение № 6);
- сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.1.11. Предоставлять работникам, имеющим ненормированный рабочий день, дополнительный оплачиваемый отпуск до 6 рабочих дней.

5.1.12. Информирование работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

5.1.13. Предоставлять по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в количестве двух дней в месяц. Предоставлять по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет или ребёнка-инвалида до 14 лет, ежегодный отпуск в летнее время или удобное для них время, отпуск без сохранения заработной платы - до 4-х недель. Предоставлять инвалидам ежегодный оплачиваемый отпуск 30 календарных дней. Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время. Беременных женщин не допускать к выполнению работ с неблагоприятными производственными факторами с момента предоставления медицинского заключения и по их заявлению.

5.1.14. Устанавливать по просьбе работников, обучающихся без отрыва от работы, индивидуальные режимы труда на участках, в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.1.15. Ежегодную комплектацию рабочих мест медицинскими аптечками.

5.1.16. Отстранение от работы работника своевременно не прошедшего инструктирование, обучение, стажировку и проверку знаний, предварительный (при приеме на работу) и периодический медосмотр.

5.2. Профсоюзный комитет (представительный орган работников) обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства и других нормативных актов, законных прав и интересов работников в области охраны труда.

5.2.2. Осуществлять выдачу работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

5.2.3. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5.2.4. Участвовать в формировании и работе совместного комитета (комиссии) по охране труда.

Проводить выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, согласовывать состав комитета (комиссии) по охране труда. Проводить обучение актива.

5.2.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда, изменением условий труда.

5.3. Работники техникума обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение, инструктирование и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастных случаях;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6. Оплата труда работников

6.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы. Заработная плата каждого работника максимальным размером не ограничивается.

6.2. Система оплаты труда, формы материального поощрения, а также нормы труда устанавливаются Работодателем в соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784 –пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края»

6.3. В соответствии со ст.134 ТК РФ работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы на основании постановления Правительства Ставропольского края в сроки, указанные в этих документах.

6.4. Выплаты заработной платы осуществляется 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца следующего за расчетным, но не реже чем каждые полмесяца (ст.136 ТК РФ) на зарплатную карту.

6.5. В случае задержки выплат Работодатель выплачивает денежную компенсацию работнику в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

6.6 При задержке заработной платы профком имеет право потребовать отчёт финансово-хозяйственной деятельности техникума, а работодатель обязан предоставить все необходимые для этого документы.

6.7. Заработную плату работникам ГБОУ СПО «НЭТ» полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), работодатель обязан выплачивать в объеме, предусмотренном трудовым договором.

6.8. Выполнение других работ, обязанностей должно оплачиваться по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. В случае болезни педагогического работника установленный ему объем годовой учебной нагрузки может уменьшаться соответственно длительности болезни (на 1/10 часть учебной нагрузки за каждый месяц болезни) на основании личного заявления преподавателя.

6.10 Минимальный размер оплаты труда работников ГБОУ СПО «НЭТ» устанавливается законодательством РФ и не должен быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

6.11. Виды, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СПО «НЭТ» (Приложение №7).

6.12. Минимальный размер оплаты труда работников ГБОУ СПО «НЭТ» устанавливается законодательством Российской Федерации. С 02. 12. 2013 МРОТ составляет 5554 рублей (Федеральный закон «О минимальном размере труда» от 02. 12. 2013 2011 № 336-ФЗ).

6.13. При проведении лабораторных работ, практических занятий, учебных занятий по отдельным предметам, а также при курсовом проектировании и производственным обучении в учебных мастерских, учебная группа, при финансировании за счёт бюджетных и внебюджетных средств может делиться на подгруппы численностью не менее 8 и не более 16 человек.

6.14. Администрация обязуется ежемесячно выдавать развёрнутые расчётные листки преподавателям и сотрудникам, в которых указываются все виды доплат и выплат. При экономии денежных средств, работодатель имеет право оказать работнику материальную помощь в размере его среднемесячной заработной платы, при предоставлении ему очередного оплачиваемого отпуска.

7. Время отдыха

7.1. Работникам техникума предоставляются все виды отпусков согласно ТК РФ.

7.2. Очередной отпуск работнику предоставляется по графику , утвержденному директором техникума (ст123 ТК РФ) . Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска не позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок , согласованный с работником (ст124. ТК РФ) В случае производственной необходимости Работодатель вправе отозвать из отпуска работника с его согласия.

7.3. График отпусков составляется ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса техникума, с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

7.4. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск может быть перенесен на другое время по согласованию с администрацией. В случае изменения утвержденного графика отпусков по инициативе работника он должен подать заявление за две недели до начала отпуска , на основе которого Работодатель принимает окончательное решение.

7.5. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, по соглашению между работником и работодателем он может делиться на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

- работникам могут предоставляться оплачиваемые за счет внебюджетных средств отпуска - свадьба работника до 3 дней; в случае смерти близких родственников до 3 дней;

- в других случаях по договоренности с Работодателем - до 3дней.

7.6 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ) (по усмотрению Работодателя).

8. Развитие социальной сферы

8.1. Работники техникума имеют право на участие в управлении техникумом непосредственно или через свои представительные органы в соответствии со ст. 53 ТК РФ, защиту своей чести и достоинства.

8.2. Дисциплинарное расследование нарушения работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы (докладной) должна быть вручена работнику.

8.3. При исполнении профессиональных обязанностей, в рамках существующего Законодательства РФ и федерального государственного образова-

тельного стандарта, преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и методик оценки знаний.

8.4. При достижении пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) и юбилейной даты 50 лет работнику выдается единовременное пособие в размере одного должностного оклада.

8.5. Награждение работников техникума денежными премиями, ценными подарками осуществляется на основании приказа директора по согласованию с профкомом.

8.6. Работникам, вышедшим на пенсию и проработавшим 10 лет и более, при увольнении по их инициативе из техникума, производить единовременную выплату до 10000 рублей.

8.7. Работникам, дети которых обучаются по очной форме обучения, предоставляется льгота в размере 50% оплаты на образовательные услуги, данная льгота возмещается за счет средств работодателя.

8.8. Считать даты: День учителя (октябрь), день энергетика (22 декабря), день 8 марта, день рождения техникума (22 мая) традиционными для коллектива техникума с выплатой премии или материальной помощи до 500 рублей.

9. Социальное и медицинское обслуживание

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Производить в случае тяжелого материального положения работника доплату за лечение в стационаре по ходатайству профсоюзного комитета, но не менее 1 тыс. руб., при предоставлении документального подтверждения о произведенных расходах.

9.1.2. Ежегодно проводить периодические медицинские осмотры и обязательные профилактические прививки работающих за счёт техникума.

9.1.3. Реализовывать все путёвки на санаторно-курортное лечение, приобретаемые за счёт соцстраха для детей работников в возрасте до 14 лет бесплатно.

9.1.4. Представлять нуждающимся работникам техникума жильё на время работы в техникуме.

9.1.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать материальную помощь и в случае тяжёлого заболевания по представлению профсоюзного комитета, в размерах определяемых комиссией по материальной помощи. Размер и порядок оказания материальной помощи определяется внутренними локальными актами.

9.1.6. Производить отчисление денежных средств профсоюзному комитету на проведение культурно-массовой и физкультурной работы в размере не менее 2000 руб. на одно мероприятие из внебюджетных средств.

9.1.7. Совместно с профкомом изыскивать возможность организации летнего отдыха и оздоровления работников ГБОУ СПО «НЭТ». Ежемесячно перечислять не менее 4000 рублей на расчетный счет профсоюзного комитета на оздоровление работников в летний период.

9.2. Профсоюзный комитет обязуется:

9.2.1. Обеспечить защиту работников в вопросах предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и данным договором.

9.2.2. Анализировать состояние временной нетрудоспособности работников и причин трудопотерь по болезни, ставить перед работниками и работодателем задачи по их предупреждению.

9.2.3. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза по решению профкома за счет средств профсоюзных взносов.

9.2.4. Организовать:

- оздоровление детей работников (в период летних каникул).
- новогодние представления с вручением подарков детям работников.

9.2.5. Организовать в коллективе чествование юбиляров (вручением материальной помощи в размере 1000 рублей). Юбилейной датой считать даты оканчивающиеся на 0 и 5, начиная с 50 лет.

9.2.6. В связи с введением персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования установить контроль за своевременностью и достоверностью представляемых работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц - работников техникума.

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Работодатель не вмешивается в деятельность профкома, не издаёт приказов и распоряжений, ограничивающих его права.

10.2. Выборному профсоюзному активу, не освобождённому от основной работы, предоставляется возможность осуществления профсоюзной деятельности в рабочее время.

10.3. Для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время профсоюзной учёбы, работодатель предоставляет не освобождённому профсоюзному работнику свободное от работы время в соответствии со ст.24 п.5 Закона о профсоюзах.

10.4. Работодатель признаёт право на получение информации по социально-трудовым вопросам за профкомом и при наличии запроса представляет её.

10.5. Работодатель обязуется на основании личных заявлений работников - членов профсоюза отчислять профсоюзные взносы в размере 1% из их заработной платы и перечислять на расчетный счёт профкома.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят,(дополнят) действующий.

11.2. Работодатель и профком по согласованию могут внести в договор дополнения и изменения в течение срока этого договора, а также в ежегодное соглашение по охране труда в письменной форме, которое являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны (работодатель и профком), подписавшие его, и отчитываются о выполнении обязательств договора на конференции трудового коллектива. С отчётами выступают директор и председатель профкома техникума.

11.4. Работодатель предоставляет профкому техникума в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, помещение, мебель, транспортные средства и средства связи, при этом содержание, ремонт отопление, уборку, охрана осуществляется работодателем.

11.5. Для разрешения коллективных споров (конфликтов) по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, создаётся примирительная комиссия в составе представителей работодателя и работников. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию в пятидневный срок.

11.6. Стороны обязуются строить отношения друг с другом на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга.